

INTEGRITETSPOLITIK

Profil Optik Butikker A/S

Indhold

INTEGRITETSPOLITIK.....	3
1. Dataansvarlig for persondata	3
2. Hvilke personoplysninger behandler vi og til hvilket formål.....	3
3. Oplysninger, som er omfattet af patientdataloven.....	3
4. Om tavshedspligt	3
5. Tabel over behandling af personoplysninger	3
5.1. Synsundersøgelseskunde: Hvilke personoplysninger indsamler vi og til hvilket formål.....	4
5.2. Abonnementskunde: Hvilke personoplysninger indsamler vi og til hvilket formål	5
5.3. Kreditkøbskunde: Hvilke personoplysninger indsamler vi og til hvilket formål	6
5.4. Bogføring af indbetalinger: Hvilke personoplysninger indsamler vi og til hvilket formål ...	6
6. Fra hvilke kilder får vi dine personoplysninger	6
7. Hvem kan vi dele dine personoplysninger med	6
8. Hvor behandler vi dine personoplysninger?	7
9. Hvor længe behandles dine oplysninger?.....	7
10. Hvordan beskytter vi dine oplysninger?.....	7
11. Hvilke rettigheder har du som registreret?.....	7
11.1. Ret til adgang (såkaldt registerudskrift):	8
11.2. Ret til korrektion:	8
11.3. Ret til sletning:	8
11.4. Ret til begrænsning:	8
11.5. Ret til at gøre indsigelser mod visse typer af behandling:	8
11.6. Ret til dataportabilitet:.....	9
12. Kontaktoplysninger	9
12.1. Ved anmodning om udskrift af dine personoplysninger	9
12.2. Ved øvrige spørgsmål	9
13. Hvad indebærer det, at datatilsynet er tilsynsmyndighed?	9
14. Links	9
15. Ændringer i politikken	9

INTEGRITETSPOLITIK

Din personlige integritet og beskyttelsen af dine personoplysninger er vigtig for Profil Optik. Profil Optiks integritetspolitik handler om at informere dig om, hvilken slags oplysninger Profil Optik indsamler, og hvordan oplysningerne anvendes. Den beskriver også dine rettigheder, og hvordan du kan gøre dem gældende. Det er vigtigt, at du sætter dig ind i og forstår integritetspolitikken og føler dig tryk ved vores behandling af dine personoplysninger. Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du måtte have spørgsmål.

1. Dataansvarlig for persondata

Profil Optik Butikker A/S (CVR nr. 31 05 87 24) Hovedgaden 451B, 2640 Hedehusene, Danmark er dataansvarlig for Profil Optiks behandling af dine personoplysninger og har ansvaret for, at en sådan behandling sker i overensstemmelse med gældende lovgivning.

2. Hvilke personoplysninger behandler vi og til hvilket formål

Profil Optik behandler personoplysninger, som du som kunde afgiver eller har afgivet til os, for at vi kan administrere dine køb og opfylde vores forpligtelser over for dig som kunde.

3. Oplysninger, som er omfattet af patientdataloven

Vi behandler også personoplysninger for at overholde vores forpligtelser over for dig og for at opfylde vores juridiske forpligtelser (eksempelvis vedrørende journalhåndtering iht. patientdataloven (PDL) for de kunder, som får foretaget en synsundersøgelse).

Hos Profil Optik er vi iht. PDL forpligtede til at føre en journal for de kunder, som får foretaget en eller anden form for synsundersøgelse hos os. I journalen noterer vi for eksempel oplysninger om din identitet, dit personnummer, væsentlige oplysninger om din helbredshistorik, oplysninger om behandling og andre foranstaltninger samt oplysninger om, hvornår og hvem der har lavet notatet i journalen.

4. Om tavshedspligt

Tavshedspligt gælder for personoplysninger og andre personlige forhold. Tavshedspligt og rettighedssystem regulerer, hvem der har adgang til personoplysningerne. Den medarbejder, der har brug for oplysningerne i sit arbejde, har ret til at få adgang til oplysningerne, men har tavshedspligt over for andre. Medarbejderen har ikke adgang til andre oplysninger end dem, som medarbejderen i det enkelte tilfælde har brug for for at kunne udføre sit arbejde.

5. Tabel over behandling af personoplysninger

Følgende tabeller viser de behandlinger af personoplysninger, som Profil Optik foretager, til hvilket formål, lovgrundlaget for behandlingen samt hvor længe oplysningerne opbevares. Hvis du mener, at du falder ind under en af kundekategorierne af registrerede, er dine personoplysninger ikke nødvendigvis omfattet af alle de nævnte behandlinger. Se afsnit 11 og 12 i dette dokument, hvis du vil vide mere om dine rettigheder, og hvem du kan henvende dig til ved anmodning om at få adgang til dine specifikke personoplysninger.

5.1. Synsundersøgelseskunde: Hvilke personoplysninger indsamler vi og til hvilket formål

Formål	Behandlinger som foretages	Kategorier af personoplysninger
<ul style="list-style-type: none"> • For at kunne booke en tid til synsundersøgelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvendelse og registrering af personoplysninger ved booking af synsundersøgelse via hjemmeside eller butik 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer • Adresse • E-mailadresse • Telefonnummer
<p> Lovgrundlag: <i>Interesseafvejning</i> - Behandlingen er nødvendig til formål, som vedrører den persondataansvarliges eller en tredje parts berettigede interesser, hvis ikke den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og friheder vejer tungere og kræver beskyttelse af personoplysninger.</p>		
<p> Opbevaringstid: Brugen til dette formål afsluttes efter afslutningen af synsundersøgelse, men opbevares derefter som oplysning indført i journalen.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • For at kunne gennemføre en synsundersøgelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvendelse og registrering af personoplysninger ved synsundersøgelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer • Adresse • Telefonnummer • Helbredsoplysninger • Eventuelle oplysninger fra anden optiker
<p> Lovgrundlag: <i>Juridisk forpligtelse</i> - Denne indsamling af dine personoplysninger kræves iht. loven. Hvis vi ikke får disse oplysninger, kan vi ikke opfylde vores juridiske forpligtelser, og vi kan være tvunget til at nægte dig en synsundersøgelse.</p>		
<p> Opbevaringstid: I henhold til patientdataloven skal en journal opbevares i mindst 10 år, efter at den sidste oplysning er indført i journalen.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Ved behov gennemføres en dybdegående undersøgelse af patientens øjensundhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse og opbevaring af fotografier af øjenbunden 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer • Telefonnummer • Adresse • Helbredsoplysninger
<p> Lovgrundlag: 1) <i>Interesseafvejning</i> - Behandlingen (analyse) er nødvendig til formål, som vedrører den persondataansvarliges eller en tredje parts berettigede interesser, hvis ikke den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og friheder vejer tungere og kræver beskyttelse af personoplysninger. 2) <i>Juridisk forpligtelse</i> - Denne behandling (opbevaring) af dine personoplysninger kræves iht. loven.</p>		
<p> Opbevaringstid: I henhold til patientdataloven skal en journal opbevares i mindst 10 år, efter at den sidste oplysning er indført i journalen.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • For at kunne fakturere en gennemført synsundersøgelse og køb af briller/linser 	<ul style="list-style-type: none"> • Overførsel af personoplysninger til kommune, region eller anden myndighed samt "værge" ved fakturering • Læsning, anvendelse og registrering af personoplysninger som dokumentation ved fakturering til arbejdsgiver, enkeltmandsfirma, kunde 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer • Telefonnummer • E-mailadresse • Recept på briller • Arbejdsgiverens kontaktoplysninger
<p> Lovgrundlag: <i>Interesseafvejning</i> - Behandlingen er nødvendig til formål, som vedrører den persondataansvarliges eller en tredje parts berettigede interesser, hvis ikke den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og friheder vejer tungere og kræver beskyttelse af personoplysninger.</p>		

Opbevaringstid: Opbevares i mindst 5 år iht. bogføringsloven.		
<ul style="list-style-type: none"> • For at kunne bestille glas eller tilpassede linser fra leverandør 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvendelse af personoplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer • Recept på brilleordination • Recept på linseordination
Lovgrundlag: <i>Interesseafvejning</i> - Behandlingen er nødvendig til formål, som vedrører den persondataansvarliges eller en tredje parts berettigede interesser, hvis ikke den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og friheder vejer tungere og kræver beskyttelse af personoplysninger.		
Opbevaringstid: I henhold til patientdataloven skal en journal opbevares i mindst 10 år, efter at den sidste oplysning er indført i journalen.		
<ul style="list-style-type: none"> • For at kunne kontakte kunder i forbindelse med afhentning af bestilte varer 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvendelse af personoplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Telefonnummer • E-mailadresse
Lovgrundlag: <i>Opfyldelse af aftale</i> - Denne indsamling af dine personoplysninger kræves, for at vi kan opfylde vores forpligtelser iht. aftalen.		
Opbevaringstid: Anvendelsen til dette formål afsluttes efter aftalens ophør, men opbevares til andet formål.		
<ul style="list-style-type: none"> • For at kunne tilbyde kunder afbetaling ved køb af tjenester og varer 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering og overførsel af personoplysninger til kreditinstitutter og banker 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer • Adresse
Lovgrundlag: <i>Opfyldelse af aftale</i> - Denne indsamling af dine personoplysninger kræves, for at vi kan opfylde vores forpligtelser iht. aftalen.		
Opbevaringstid: Opbevares i mindst 5 år iht. bogføringsloven.		

5.2. Abonnementskunde: Hvilke personoplysninger indsamler vi og til hvilket formål

Formål	Behandlinger som foretages	Kategorier af personoplysninger
<ul style="list-style-type: none"> • For at kunne overholde aftaler med abonnementskunder 	<ul style="list-style-type: none"> • Indsamle og registrere personoplysninger i abonnementsportalen for nye abonnementskunder • Brug af personoplysninger fra øjenundersøgelse • Opbevare personoplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer • Adresse • E-mailadresse • Telefonnummer • Helbredsoplysninger • Bankkonto • Købs-, betalings- og servicehistorik
Lovgrundlag: <i>Opfyldelse af aftale</i> - Denne indsamling af dine personoplysninger kræves, for at vi kan opfylde vores forpligtelser iht. aftalen.		
Opbevaringstid: Opbevares i abonnementsperiodens bindingsperiode og i 12 måneder derefter. Helbredsoplysninger i henhold til patientdataloven i mindst 10 år, efter at den sidste oplysning er indført i journalen.		

5.3. Kreditkøbskunde: Hvilke personoplysninger indsamler vi og til hvilket formål

Formål	Behandlinger som foretages	Kategorier af personoplysninger
<ul style="list-style-type: none"> For at kunne overholde aftaler med kreditkøbskunde 	<ul style="list-style-type: none"> Indsamle og registrere personoplysninger i kundeportalen for nye kreditkøbs kunde Brug af personoplysninger fra øjenundersøgelse Opbevare personoplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> Navn Personnummer Adresse E-mailadresse Telefonnummer Helbredsoplysninger Bankkonto Købs-, betalings- og servicehistorik
<p>Lovgrundlag: <i>Opfyldelse af aftale</i> - Denne indsamling af dine personoplysninger kræves, for at vi kan opfylde vores forpligtelser iht. aftalen.</p>		
<p>Opbevaringstid: Opbevares i kreditkøbs bindingsperiode og i 12 måneder derefter. Helbredsoplysninger i henhold til patientdataloven i mindst 10 år, efter at den sidste oplysning er indført i journalen.</p>		

5.4. Bogføring af indbetalinger: Hvilke personoplysninger indsamler vi og til hvilket formål

Formål	Behandlinger som foretages	Kategorier af personoplysninger
<ul style="list-style-type: none"> For at kunne bogføre indbetalinger For at kunne minde om forfaldne fakturaer For at sende dokumentation til inkasso ved tilbagevendende forfaldne fakturaer 	<ul style="list-style-type: none"> Indsamle og registrere personoplysninger i økonomisystemet Strukturering af personoplysninger Overførsel af personoplysninger i inkassosager 	<ul style="list-style-type: none"> Navn Adresse Kundenummer Fakturanummer
<p>Lovgrundlag: <i>Opfyldelse af aftale</i> - Denne indsamling af dine personoplysninger kræves, for at vi kan opfylde vores forpligtelser iht. aftalen.</p>		
<p>Opbevaringstid: I henhold til bogføringsloven skal økonomiske oplysninger opbevares i mindst 5 år.</p>		

6. Fra hvilke kilder får vi dine personoplysninger

De personoplysninger, vi behandler, har Profil Optik fået fra dig, når du henvender dig til Profil Optik i forbindelse med synsundersøgelser eller køb af et andet produkt hos Profil Optik. Udover de oplysninger, du selv afgiver til os, kan vi også indsamle personoplysninger fra en anden (såkaldt tredjepart). De oplysninger, vi indsamler fra tredjepart, er følgende:

- Adresseoplysninger fra offentlige registre for at vi kan være sikre på, at vi har de rigtige adresseoplysninger om dig.

7. Hvem kan vi dele dine personoplysninger med

I de tilfælde hvor det er nødvendigt for, at vi kan tilbyde vores tjenester, deler vi dine personoplysninger med virksomheder, som er såkaldte databehandlere for os. En databehandler er en virksomhed, som behandler oplysninger for vores regning og i henhold til vores instruktioner. Vi har databehandlere, som hjælper os med:

- Mediebureauer, reklamebureauer (kontaktoplysninger, telefonnummer og e-mailadresser)

- b) IT-tjenester - virksomheder, som tager sig af den nødvendige drift, teknisk support og vedligeholdelse af vores IT-løsninger (personoplysninger, som er lagret i vores IT-miljø)
- c) Leverandører af glas og linser (anonymiserede recepter)
- d) Henvisninger til sundhedsinstitutioner (helbredsoplysninger)

Når dine personoplysninger deles med databehandlere, sker dette kun med formål, der er forenelige med de formål, som vi har indsamlet oplysningerne til (f.eks. for at kunne overholde vores forpligtelser i henhold til købsaftalen eller vilkårene for abonnementskunder). Vi kontrollerer alle databehandlere for at sikre, at de kan afgive tilstrækkelige garantier vedrørende sikker og fortrolig behandling af personoplysningerne. Vi har indgået skriftlige aftaler med alle databehandlere, hvori de garanterer for sikkerheden for de personoplysninger, der behandles, og hvori de påtager sig at følge vores sikkerhedskrav samt alle begrænsninger og krav vedrørende international overførsel af personoplysninger.

Det kan også forekomme, at vi deler dine personoplysninger med statslige myndigheder (skattevæsnet eller andre myndigheder) i de tilfælde, hvor vi er pligtige til at gøre dette iht. loven, det vi sige, når vi har en juridisk forpligtelse til at gøre det.

Vi deler også dine personoplysninger med andre virksomheder, som har deres eget formål med behandlingen af personoplysningerne, for eksempel banker, kreditinstitutter, kortbetalingsformidlere og forsikringselskaber. I disse tilfælde er lovgrundlaget altid samtykke eller aftale med den registrerede.

Disse myndigheder og virksomheder er selvstændigt dataansvarlige for persondata. At disse er selvstændigt dataansvarlige for persondata indebærer, at det ikke er Profil Optik, der styrer, hvordan de oplysninger, som udleveres til virksomheden, behandles.

8. Hvor behandler vi dine personoplysninger?

Vi tilstræber altid, at dine personoplysninger behandles inden for EU/EØS. I forbindelse med systemsupport og -vedligeholdelse kan vi dog være tvunget til at overføre oplysningerne til et andet land uden for EU/EØS, f.eks. hvis vi deler dine personoplysninger med en databehandler, som, enten selv eller gennem en underleverandør, er etableret eller opbevarer oplysninger i et land uden for EU/EØS. Databehandleren vil i disse tilfælde kun få adgang til de oplysninger, som er relevante for formålet.

Uanset i hvilket land dine personoplysninger behandles, træffer vi alle rimelige juridiske, tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre, at beskyttelsesniveauet er det samme som inden for EU/EØS. I de tilfælde, hvor personoplysninger behandles uden for EU/EØS, garanteres beskyttelsesniveauet enten gennem en beslutning fra EU-kommissionen om, at det pågældende land sikrer et tilstrækkeligt højt beskyttelsesniveau, eller gennem anvendelse af såkaldte egnede beskyttelsesforanstaltninger. Eksempler på egnede beskyttelsesforanstaltninger er godkendt adfærdskodeks i modtagerlandet, standardaftaleklausuler, bindende virksomhedsinterne regler eller Privacy Shield.

9. Hvor længe behandles dine oplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger i henhold til kravene i persondataforordningen, hvilket indebærer, at dine oplysninger ikke opbevares i længere tid end nødvendigt ud fra formålet med behandlingen, vores forpligtelser i henhold til anden lovgivning eller i henhold til, hvad der er tilladt iht. gældende lovgivning.

10. Hvordan beskytter vi dine oplysninger?

Vi bruger IT-systemer til at beskytte fortroligheden, integriteten og adgangen til personoplysninger. Vi har iværksat særlige sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine personoplysninger mod ulovlig eller uautoriseret behandling (såsom ulovlig adgang, tab, ødelæggelse eller beskadigelse). Kun de personer, som rent faktisk skal behandle dine personoplysninger, for at vi kan opfylde vores angivne mål, har adgang til dine oplysninger.

11. Hvilke rettigheder har du som registreret?

De personer, hvis personoplysninger behandles, de registrerede, har en række rettigheder i henhold til persondataforordningen.

11.1. Ret til adgang (såkaldt registerudskrift):

Hvis du vil have en dybere indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om netop dig, kan du anmode om at få adgang til oplysningerne (informationerne afgives i form af et registerudskrift med angivelse af formål, kategorier af personoplysninger, kategorier af modtagere, opbevaringsperioder, informationer om hvorfra oplysninger er indsamlet).

Bemærk, at vi, hvis vi modtager en anmodning af adgang, kan bede om yderligere oplysninger for at sikre en effektiv behandling af din anmodning, og at oplysningerne udleveres til den rette person.

11.2. Ret til korrektion:

Du kan anmode om, at dine personoplysninger rettes, hvis oplysningerne er forkerte. Inden for rammerne af det angivne formål har du også ret til at supplere eventuelt ufuldstændige personoplysninger.

11.3. Ret til sletning:

Du kan anmode om sletning af de personoplysninger, vi behandler om dig:

- Såfremt oplysningerne ikke længere er nødvendige til de formål, som de blev indsamlet eller behandlet til.
- Du gør indsigelse mod en interesseafvejning, vi har foretaget baseret på berettiget interesse, og din begrundelse for indsigelsen vejer tungere end vores berettigede interesse.
- Du gør indsigelse mod behandling af dine personoplysninger, som foretages med henblik på direkte markedsføring.
- Personoplysningerne er blevet behandlet på ulovlig vis.
- Personoplysningerne skal slettes for at opfylde en juridisk forpligtelse, vi er omfattet af.

Bemærk, at vi er berettiget til at afvise din anmodning, hvis der foreligger juridiske forpligtelser, som forhindrer os i straks at slette visse personoplysninger. Disse forpligtelser er indeholdt i bogførings- og skattelovgivningen samt patientdataloven. Det kan også forekomme, at behandlingen er nødvendig, for at vi kan fastslå, forsvare eller gøre retskrav gældende. Hvis vi skulle være forhindret i at imødekomme en anmodning om sletning, vil vi i stedet blokere personoplysningerne, så de ikke kan anvendes til andre formål end det formål, der forhindrer den anmodede sletning.

11.4. Ret til begrænsning:

Du har ret til at anmode om, at vores behandling af dine personoplysninger begrænses:

- Hvis du bestrider, at de personoplysninger, vi behandler, er korrekte, kan du anmode om en begrænset behandling i den periode, vi skal bruge for at kontrollere, hvorvidt personoplysningerne er korrekte.
- Hvis vi ikke længere har brug for personoplysningerne til de fastsatte formål, men du derimod har brug for dem for at kunne fastslå, forsvare eller gøre retskrav gældende, kan du anmode om begrænset behandling af oplysningerne hos os. Det indebærer, at du kan anmode om, at vi ikke sletter dine oplysninger.
- Hvis du har gjort indsigelse mod en interesseafvejning af berettiget interesse, som vi har foretaget som lovgrundlag for et formål, kan du anmode om begrænset behandling den periode, vi skal bruge for at kontrollere, hvorvidt vores berettigede interesser vejer tungere end dine interesser i at få oplysningerne slettet.

Hvis behandlingen er blevet begrænset iht. en af situationerne ovenfor, må vi, udover selve opbevaringen, kun behandle oplysningerne for at fastslå, forsvare eller gøre retskrav gældende, for at beskytte en andens rettigheder, eller såfremt du har givet dit samtykke.

11.5. Ret til at gøre indsigelser mod visse typer af behandling:

Du har altid ret til at undgå direkte markedsføring og at gøre indsigelse mod al behandling af personoplysninger, som bygger på en interesseafvejning.

- Interesseafvejning: I de tilfælde, hvor vi anvender en interesseafvejning som lovgrundlag for et formål, har du mulighed for at gøre indsigelse mod behandlingen. For at vi må fortsætte med at behandle dine personoplysninger efter en sådan indsigelse, skal vi kunne dokumentere en tvingende berettiget grund til den aktuelle behandling, som vejer tungere end dine interesser, rettigheder eller friheder. Er dette ikke tilfældet, må vi kun behandle oplysningerne for fastslå, forsvare eller gøre retskrav gældende.
- Direkte markedsføring (inklusive analyser, som udføres med henblik på direkte markedsføring): Du har mulighed for at gøre indsigelse mod, at dine personoplysninger behandles til direkte markedsføring. Indsigelsen omfatter også de analyser af personoplysninger (såkaldt profilering), som udføres med henblik på direkte markedsføring. Hvis du frabeder dig direkte markedsføring, ophører vi med behandlingen af dine personoplysninger til dette formål, ligesom vi ophører med alle typer af direkte markedsføringsaktiviteter.

11.6. Ret til dataportabilitet:

Hvis vores ret til at behandle dine personoplysninger er baseret enten på dit samtykke eller opfyldelse af en aftale med dig, har du ret til at anmode om at få de oplysninger, som vedrører dig, og som du har afgivet til os, overført til en anden dataansvarlig for persondata (såkaldt dataportabilitet). Det er en forudsætning for dataportabilitet, at overførslen er teknisk mulig og kan ske automatisk.

12. Kontaktoplysninger

12.1. Ved anmodning om udskrift af dine personoplysninger

Hvis du vil anmode om adgang til de personoplysninger, som Profil Optik behandler om dig, beder vi dig i første omgang henvende dig til den butik, som du normalt bruger, for en sædvanlig legitimationskontrol.

12.2. Ved øvrige spørgsmål

Du kan altid kontakte Profil Optik, hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af personoplysninger, på gdpr.danmark@profiloptik.dk

13. Hvad indebærer det, at datatilsynet er tilsynsmyndighed?

Datatilsynet er ansvarlig for at overvåge, at lovgivningen overholdes, og den, som mener, at en virksomhed behandler personoplysninger forkert, kan indsende en klage til datatilsynet.

Alt det, du rapporterer til datatilsynet, bliver et såkaldt officielt dokument, som offentligheden og massemedierne kan begære aktindsigt i. Undgå derfor følsomme personoplysninger i din anmeldelse.

14. Links

Denne politik gælder kun for Profil Optik Butikker A/S og offentliggøres på Profiloptik.dk. Profiloptik.dk kan indeholde links til andre websteder. Når du linkes til et andet websted, anbefaler vi, at du læser den persondatapolitik, der gælder for det pågældende websted. Profil Optik påtager sig ikke noget ansvar for andre websteders behandling af dine personoplysninger.

15. Ændringer i politikken

Profil Optik forbeholder sig ret til løbende at foretage ændringer i denne politik, i den udstrækning ændringerne er nødvendige for at afhjælpe problemer eller for at opfylde nye juridiske eller tekniske krav. Den seneste version af integritetspolitikken vil altid være offentliggjort på Profiloptik.dk.